

REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY
W KOSTRZYNIE

1. Połączenie z Internetem służy celom naukowym, informacyjnym i edukacyjnym.
2. Połączenie z Internetem jest bezpłatne.
3. Internet jest udostępniany w godzinach pracy biblioteki.
4. Podstawą korzystania z usług internetowych jest okazanie przez użytkownika karty bibliotecznej
5. Czytelnik zapisany do biblioteki otrzymuje kartę biblioteczną.

Opłata za kartę wynosi - 3,00zł. Karta upoważnia do korzystania ze zbiorów Czytelni

Zagubienie karty należy niezwłocznie zgłosić w bibliotece. Koszty wystawienia duplikatu ponosi czytelnik w wysokości - 3,00zł.

6. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą przez osoby trzecie.
7. Użytkownik stanowiska komputerowego przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy. W przypadku naruszenia zasad użytkowania następuje natychmiastowe przerwanie sesji użytkownika.
8. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
9. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
10. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu. Bibliotekarz nie ma obowiązku obsługiwanego przez użytkownika programu lub udzielania stałej pomocy w tworzeniu dokumentów przez użytkownika. Może udzielić pomocy, jeśli aktualnie dysponuje czasem.
11. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godz. W przypadku braku osób zainteresowanych praca przy komputerze czas może zostać wydłużony. Przy stanowisku może znajdować się 1 osoba
12. Istnieje możliwość korzystania z drukarki za opłatą rekompensującą zużycie papieru oraz tonera do drukarki. Wydruk formatu A4 (czarno – biały) wynosi 0,40 zł. za każdą stronę.
13. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników biblioteki należy zachować ciszę. Okrycia wierzchnie należy zostawiać na wieszaku, a torby, teczki itp. w przeznaczonym do tego miejscu. Nie wolno wnosić napojów ani artykułów

spożywczych

14. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
15. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzęty komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
16. W przypadku naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
17. Użytkownik jest zobowiązany zapoznać się z regulaminem czytelní internetowej.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.